



Distrikt Dalarna

Protokoll Styrelsemöte

Tid: 8/3–18 kl. 12:00

Plats: *Via länk*

Närvarande: Anna Grundström, Karin Malmberg, Malin Grimsell, Anna Lindhe

Frånvarande: Ingela Derkert

§1 Mötet öppnas

§2 Val av mötesfunktionärer

- 1) Ordförande – Malin Grimsell
- 2) Sekreterare – Anna Grundström

§3 Styrelsens beslutsföret

Styrelsen konstateras beslutsmässig

§4 Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns

§5 Föregående protokoll

Inget föregående protokoll att godkänna

§6 Information från förhandlingsrådsledamöter

De nya lönerna är på gång. Löneåterkopplande samtal ska ske innan 19/3 för Fysioterapeuternas medlemmar.

Malin har varit i kontakt med primärvården kring att det dykt upp förfrågningar från landstinget att andra yrkesprofessionen utöver läkare ska kunna sjukskriva. Maja Myhrén, chef på Primärvårdsrehab i Falun, har varit i kontakt med HR och fått information om att Landstinget Dalarna som arbetsgivare inte själva godkänner sjukskrivningar som är utförda av andra än läkare. Vidare uppföljning kring detta planeras.

§7 Information från styrelsen

Vi hälsar Anna Lindhe välkommen som ledamot i distriktsstyrelsen. Anna G anmäler henne till förbundet.

§8 Uppföljning av verksamhetsplan

Genomgång av verksamhetsplan och aktuella händelser. Inbjudan till nätverksträff för arbetsplatsombud den 21/3 är utskickad. Träningsköket på Falu lasarett är bokad, möjlighet finns att delta via länk. Än så länge är det tre som har anmält sig, sista anmälningdag den 15/3.



Medlemsträff planeras till den 22/5. Malin bokar lokal på Kompetenscenter på Falu lasarett.

Planerade stationer:

- Vad gör en ombudsman? – Tess Barrington från förbundet (Malin kontaktar)
- Hur är det att läsa en magister? – Fysioterapeuter som läser på arbetstid (Malin kontaktar)
- Vad är på gång inom distriktet? – Malin Grimsell, förhandlingsråd
- Vad innebär det att vara arbetsplatsombud/skyddsombud? – Lokala AO/SO (Planeras vidare på nätverksträff 21/3)

Informationsbrev skrivet, alla i styrelsen kollar igenom och ger feedback. Skickas efter detta ut till samtliga medlemmar i distriktet, Anna G ansvarar.

Fortsatt planering inför medlemsträff, samt inför hösten vid nästa styrelsemöte.

§9 Publiceringar på webbsida

- Nästa styrelsemöte läggs in i kalendarium
- Nätverksträff för arbetsplatsombud läggs in i kalendarium

§10 Ekonomisk rapport och planerade utgifter

Planerade utgifter: Lunch vid nätverksträff, eventuella reseutlägg.

§11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§12 Nästa möte

Den 18/4 kl. 12:00 via länk.

§13 Mötet avslutas

Sekreterare

Anna Grundström

Protokollet justeras av samtliga deltagare vid efterföljande styrelsemöte och före publicering samt arkivering.