

Protokoll Distriktsstyrelsemöte Fysioterapeuterna Skåne 2018-09-27

Närvarande: Terttu Lempinen, Jens Sämfors, Liselott Persson, Ylwa-Li Eklund och Anna Österblad.

Ej närvarande: Gabriella Broman, Sara Sandberg och representant för studentsektionen.

§1. Mötet öppnas

Mötet öppnas av ordförande Terttu.

§2. Val av justeringsperson och mötesordförande

Terttu väljs till mötesordförande och Liselott väljs att justera protokollet.

§3. Frågan om styrelsens beslutsförhet

5 av 6 ordinarie styrelseledamöter är närvarande och styrelsen är beslutsför.

§4. Uppföljning av ärenden från föregående protokoll (bifogas)

Förutom de ärende som redan finns på dagordningen så lyfter vi följande från föregående protokoll:

Gabriellas fråga kring att man förlorar ekonomiskt vid tjänstledighet för centrala fackliga uppdrag såsom planeringsdagarna. Gabriella har fått personligt svar av Anna. Frågan har diskuterats med centrala ombudsmän och beskedet är att förbundet ersätter alla, som genomför centralt fackligt uppdrag, för förlorad arbetsinkomst. Ersättningen blir olika beroende på lön eller om det är stilleståndsersättning, men det är principiellt lika – enbart ersättning för förlorad arbetsinkomst, inte för semesterdagstillägg, pensionsavsättning m m. Enligt central ombudsman, ska 2-3 dagars tjänstledighet per år i praktiken inte påverka semesterdagar eller pension då detta räknas på årsinkomst.



Om vi vill påverka detta sätt att ersätta fackligt förtroendevalda/medlemmar som utför uppdrag för förbundet centralt måste vi föreslå en förändring med en motion till nästa kongress.

Lottas fackliga uppdrag? Lotta ska kolla av med medlemmarna på sin arbetsplats om de utser henne till fackligt förtroendevald och sedan återkoppla till Terttu eller Anna för att bli formellt anmäld.

Ylwa-Li har inte kontaktat politiker, enligt tidigare protokoll, då det just nu finns en osäkerhet inför/efter valet.

§5. Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns.

§6. Ny namngiven fråga

Ingen fråga inkommen men vi kommer lägga extra tid på GDPR-relaterade frågor som redan finns på dagordning.

§7. Inkommen post/mail

Informationsmail från förbundet centralt om hur vi ska hantera GDPR och att vi fått en mailadress till vårt distrikt och en speciellt till förhandlingsrådsledamoten. Vi behöver nu diskutera hur vi i vårt distrikt ska hantera denna information, vem som ska ha behörighet till mailadresserna och vilka rutiner vi behöver ha. Behöver vi ändra i DS's kontaktuppgifter på hemsidan?

- Alla i styrelsen har ombetts läsa information om GDPR på Fysioterapeuternas hemsida.
- Distriktsmailen skane(at)fysioterapeuterna.se:
 - Får disponeras av samtliga i DS men DS beslutar att den i nuläget ska hanteras av ordförande, förhandlingsrådsledamot och kassör.
 - Denna mailadress ska inte lämnas ut till medlemmar.
 - Företagarrådsledamoten Ylwa-Li lyfter behov av att ha en specifik mailadress eftersom det hanteras mycket mail, som också kan ha karaktär av individärende, med våra egenföretagande medlemmar. Ylwa-Li kontaktar Tess på kansliet och ställer fråga om detta.

- Förhandlingsrådsledamöterna har fått en funktionsmail frad.skane(at)fysioterapeuterna.se att disponera tillsammans.
 - Denna får nu bli den enda mail som står som kontaktmail till DS och förhandlingsrådsledamöterna på Distrikt Skånes hemsida. Alla andra mailadresser till styrelseledamöterna tas bort. Annas och Terttus telefonnummer får stå kvar.
- Hur ska vi nå medlemmarna med info om ny kontaktmail samt att de helst ska använda sin privata mailadress (inte arbetsgivarens) när de har dialog i fackliga frågor? Vi behöver lägga information på vår hemsida samt skriva ett medlemsbrev som förklarar varför det sker en förändring och hur medlemmarna ska nå oss. Anna kommer skriva detta och mailutskicket sker centralt via kansliet.
- Fortfarande kvarstår många frågetecken till följderna av GDPR men vi börjar med de beslut som vi fattat idag. Vid behov vidare diskussion på kommande möten.

Informationsmail utskickat till förhandlingsrådet med info om delbetänkande 2 inom ramen för "en god och nära vård" och vår möjlighet att inkomma med synpunkter till Fysioterapeuterna (se bifogat mail med PDF-fil).

- Otydlighet från kansliet om hur liknande information ska hanteras i distrikten. Det visar sig nu att samma mail gått till ordförande, förhandlingsrådsledamot och företagarrådsledamot. Nu har alla i DS haft möjlighet att läsa informationen och var och en får gärna göra sina återkopplingar direkt till Helena Conning då vi har olika perspektiv. Terttu har redan skickat in några synpunkter.

Informationsmail från kansliet inför årsmöte i distrikten (bifogas).

- Även detta har gått till flera i DS. Inget som behöver diskuteras idag. På planeringsdagen kommer vi hantera alla frågor inför kommande årsmöte.

§8. Övriga frågor

Vår planeringsdag inför årsmötet. Offert? Bokning? Tider? Vem deltar? Vad ska förberedas?

- Lotta har tagit in en offert från Örenäs slott. Rimligt pris anser vi. Vi planerar idag hålltider för arbete och mat, behov av möteslokal, vem som övernattar m m. Terttu kommer kontakta Sara och Gabriella senast tisdag så att Lotta kan få samlad information för att ta in ny offert som är ställd till Fysioterapeuterna och därefter boka. Alla hålltider mm skrivs ner under mötet och Lotta får detta med sig.
- Terttu förbereder vissa texter såsom förra året, t ex inbjudan till årsmötet. Terttu har fått rådet att vi kan basera vår verksamhetsberättelse direkt på vår verksamhetsplan för att tydliggöra vilka aktiviteter som vi genomfört. Vi beslutar att göra det gemensamt på planeringsdagen. Vi kommer också att lägga tid på att skapa en ny preliminär verksamhetsplan gemensamt. Viktigt att vara realistiska i verksamhetsplanen med tanke på vilket arbete styrelseledamöterna vill ta sig an. Det finns nu checklistor och stöddokument, som mallar, på Fysioterapeuternas hemsida för att underlätta.
- Terttu lyfter att DS redan har fattat beslut om möjligheten för Jens som kassör att ta ledigt och få ersättning för förlorad arbetsinkomst för det arbete som ska göras inför bokslut. Jens avgör detta själv.
- Vi har fortfarande ingen valberedning trots upprepade försök. Ingen medlem har hört av sig om att vilja bli invald i DS. Terttu önskar att vi ska kunna hitta sätt att nå ut till medlemmarna för att kunna engagera fler. Nuvarande styrelseledamöter får lämna besked på planeringsdagen om de ställer upp för omval eller inte.

§9. Rapport från styrelseledamöterna

Terttu har varit på distriktsråd i Stockholm. Har skrivit en egen sammanfattning som kommer skickas till alla i DS.

Ylwa-Li informerar att det fortsatt kommer finnas en referensgrupp för privata vårdaktörer i relation till Region Skånes arbete med införande av Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV. Tidigare utsedd representant för Fysioterapeuterna kommer inte fortsätta delta. Ylwa-Li kommer vara med istället och läser upp dagordningen. Anna framför att det är viktigt att diskutera

finansiering för hur små privata vårdaktörer ska kunna ansluta sig som en naturlig del av primärvården.

§10. Hemsida

Publicering av våra listor med våra arbetsplatsombud är inte tillåten p g a GDPR och är därför borttagna (bifogat mail med svar från kansliet).

Rensa bort äldre protokoll. DS nya mailkonto.

- Jens har flyttat samtliga protokoll som var daterade före 2015 till det molnkonto som Jens skaffat till DS. Denna molnfunktion, via Microsoft, måste vara kopplad till en mail. Vi beslutar att enbart använda denna som lagringsplats och inte som mailadress. Alla styrelseledamöter ska kunna logga in och hitta äldre dokument.

§11. Budget

Just nu har vi cirka 61000 kronor på vårt konto. Jens har också äskat om ytterligare 25000 kronor men inte fått besked från förbundet centralt ännu.

§12. Utbildning, FoU

Lönekurs hålls av vår ombudsman 17-18 oktober i Lund. Är publicerad på hemsidan. Mail skickat till samtliga FFV för att uppmärksamma dem på kursen. Vänder sig till alla FFV oavsett arbetsområde – ombudsman anpassar innehållet.

- 15 personer anmälda hittills. Diskussion om kostnader för mat, resor osv betalas av distriktet eller förbundet centralt. Terttu kollar av med kansliet och återkopplar via mail.

§13. Opinionsarbete

Följ ett yrke i rörelse: Mail till politiker i Region Skånes HoS-nämnd.

- Mailet är skrivit av Terttu och utskickat till alla i DS för synpunkter. Alla nöjda. Dock är det inte skickat till några politiker ännu p g a att det råder osäkerhet om politisk representation efter valet. Avvaktar.

MAR – Uppföljning av förra årets debattartikel: Anna har mailat våra förtroendevalda i Skånes kommuner.

- Några förtroendevalda hört av sig att det kom lägligt och att de ska använda det för lokalt påverkansarbete.

Internationella fysioterapins dag. Brev till våra förtroendevalda är skickat. Inga svar om planerade aktiviteter inkom.

- Dock har Terttu på annat vis fått reda på ett arrangemang som genomfördes inom barnverksamheten på SUS. Terttu skickade vidare info om det till Peter på kansliet så att det kunde publiceras.

§14. Rekrytering

Fysioterapeuterna saknar fackligt förtroendevalda inom förvaltningen Habilitering och Hjälpmedel inom Region Skåne. Anna har mailat alla medlemmar inom förvaltningen.

- En medlem har hört av sig om intresse att ta på sig ett fackligt uppdrag om hen får en fast anställning. En medlem har tackat för att vi försöker rekrytera eftersom det behövs facklig representation men själv avböjt eftersom hen inte ska arbeta kvar.

Studentinformation T6 genomförd 19/9.

- Bra att det genomfördes tidigt i T6 – före studenternas VFU och innan de ska söka arbete som fysioterapeut. Samtliga avgångsstudenter i kursen var anmälda.

§15. Nästa möte

Är vår planeringsdag, 14-15 oktober, inför årsmötet.

- Tidsramar: Start kl 14 på söndagen med fika, Därefter arbete till kl 17.30 följt av gemensam middag kl 19. Arbetspass på måndagen kl 08.30-12.30 utan fika (enbart frukt och dricka) följt av gemensam lunch kl 12.30. Därefter avslut.

Jullunch – ändra datum?

- Terttu har sammanställt vilka datum som vi kunde och 11/12 kan samtliga styrelseledamöter. Klockslag och bokning diskuterar vi på planeringsdagen.

§16. Avslutning

Ordförande Terttu tackar för ett bra möte och avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Justeras



Anna Österblad

Terttu Lempinen

Liselott Persson

Sekreterare

Ordförande

Justeringsperson

