



Blankett 5 – 2021 & framåt

Lönebortfall/reseräkning - Distriktsuppdrag

Skattepliktig utbetalning till privat person med A-skatt

Ver. nr: _____

Betalningsmottagare

Förnamn och Efternamn:
Personnummer:
Adress:
c/o adress:
Postnummer och ort:

Kontouppgifter

Bank:	
Clearingnr:	Kontonr:

Information gällande möte

Mötets syfte/ändamål:	
Förrättningsort:	
Resan påbörjades datum:	Klockan:
Resan avslutades datum:	Klockan:

Förlorad arbetsförtjänst

OBS! Intyg från arbetsgivaren måste bifogas alternativt löneavin med löneavdraget

Förlorad arbetsförtjänst	=
--------------------------	---

Arvode

OBS! Arvodets storlek måste vara avtalat och klart innan föreläsningen

Arvode	=
--------	---

Bilersättning – betalas direkt av kassören

Bilresa:	
Antal mil: X mil á 18,50 kr/mil	=

Övriga utlägg – betalas direkt av kassören

- Tejpa kvitton på ett tomt ark bredvid varandra.
- Vid förtäring, uppge namn på deltagarna
- Räkna ihop beloppet och ange i rutan nedan

Totalt belopp övriga utlägg	=
-----------------------------	---



Blankett 5 – 2021 & framåt

Denna blankett skickas till kansliet som ombesörjer utbetalningen av arvode/Lönebortfall direkt till ovan berörd person. (Om det finns övriga utlägg, gör du som kassör en kopia på blanketten och ombesörjer utbetalningen direkt till ovan person. Det blir ett eget Verifikationsnummer)

En faktura kommer någon vecka senare åter till er i distriktet från Centrala kansliet på det totala beloppet.

Distriktets fakturaadress:

Distrikt:
Kassörens namn:
Gatuadress:
Postnummer och ort:

Ort och datum

Distriktskassörens attest

Namnförtydligande

Kostnadsställe centralt: 6160

Godkännes: