



Sektionen för Äldres hälsa stödjer lokala aktiviteter

Sektionen vill stimulera och ekonomiskt stödja lokala aktiviteter, till exempel föreläsningar, utbildningsaktiviteter eller workshops i hela landet. Aktiviteterna ska i huvudsak rikta sig till sektionens medlemmar, undantag kan göras för marknadsförings-insatser med målgrupp utanför vår profession, till exempel beslutsfattare och tjänstemän. Vid annonseringen och genomförandet av aktiviteten ska det klart framgå att medel beviljats från sektionen Äldres hälsa. För att få ekonomiskt stöd från sektionen krävs en preliminär tids- och budgetplan. Efter aktiviteten ska ekonomisk redovisning samt en kort skriftlig rapport för sektionens hemsida skickas till styrelsen.

SYFTE

Att stärka och öka den professionella kompetensen inom området äldres hälsa genom utbildningsinsatser och informationsspridning om:

- forskningsresultat och evidensbaserad prevention och intervention
- nya forskningsrön om träning för äldre
- goda exempel och erfarenheter från andra verksamheter nationellt och internationellt.

Medel kan även sökas för marknadsföring av fysioterapeutiska insatser inom äldreområdet, t ex:

- betydelsen av fysioterapeutisk kompetens för att bibehålla eller förbättra hälsan hos friska eller sköra äldre i eget boende, särskilt boende eller boende för personer med demens
- betydelsen av träning och anpassad fysisk aktivitet vid kognitiv funktionsnedsättning och demenssjukdom samt skillnader mellan aktiv rehabilitering och rehabiliterande förhållningssätt
- betydelsen av fysisk aktivitet och hälsovinster med att fånga upp riskpersoner, förebyggande av hjälpbehov
- betydelsen och effekter av aktiv hälsopromotion, sjukdomsprevention och rehabilitering.

KAN SÖKAS AV

Medlemmar i Fysioterapeuternas sektion Äldres hälsa

KAN SÖKAS FÖR

Resa, logi samt arvode för inbjuden föreläsare för hel eller del av dag (inkluderat skatt och sociala avgifter)

Upptäckning av material/åhörarkopior

Kostnad för lokalhyra, AV-tekniker och förtäring vid sammankomst

ANSÖKAN

Ifylld ansökningsblankett samt underlag med information om syfte och tidpunkt för aktiviteten, vem som söker, målgrupp, omfattning i tid samt specificerad budget.

En checklista vad man bör tänka på när man planerar en aktivitet finns på hemsidan.

REDOVISNING

Skickas till styrelsen senast en månad efter avslutad aktivitet:

- Ekonomisk redovisning
- Kortare skriftlig avrapportering till sektionens hemsida (max 1 A-4-sida)