



Normalstadgar för sektion inom Fysioterapeuterna

Antagna av förbundsstyrelsen 2004, reviderade 2008 och 2021.

Stadgar för sektionen för Reumatologi

1.

Sektionen för Reumatologi är en sektion inom Fysioterapeuterna.

2.

Sektionens huvudsakliga uppgifter är:

att vara ett forum för professionsutveckling och ett stöd för den kliniska verksamheten,

att utgöra ett nätverk inom professionen och stärka erfarenhetsutbytet,

att utveckla specialiseringen och professionens legitimitet,

att genomföra utbildnings- och utvecklingsinsatser inom området,

att delta i förbundets opinionsbildningsarbete för att stärka professionen,

att stärka vetenskaplig orientering och forskningsutveckling genom en starkare koppling till förbundets verksamhet vid universiteten och högskolorna,

att besvara remisser i frågor som rör professionsveckling och klinisk verksamhet.

3.

Medlem i sektionen är ansluten till förbundet.

4.

Sektionen är en egen juridisk person då den antagit stadgar samt valt styrelse. För sin verksamhet erhåller sektionen årliga anslag från förbundet centralt med belopp som fastställs av förbundsstyrelsen. Medlemsavgiften till Fysioterapeuterna fastställs av kongressen. Sektionens ekonomi granskas årligen av de utsedda revisorerna. Sektionen

Fysioterapeuterna

Postadress **Box 3196, 103 63 Stockholm**

Besöksadress **Vasagatan 48**

Telefon **08-567 061 00**

E-post **kansli@fysioterapeuterna.se**

Webbadress **www.fysioterapeuterna.se**

Bankgiro **727-1877**



översänder årligen sin verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Styrelsen beslutar vilka som var för sig får teckna sektionens firma och ha attesträtt.

5.

Årsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Varje kalenderår senast den 28 februari ska sektionen ha haft årsmöte med redovisning av föregående kalenderårs verksamhet och ekonomiska utfall, samt ha översänt verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Kallelse ska sändas ut senast en månad före ordinarie årsmöte. Extra årsmöte kan påkallas av styrelsen, revisorerna eller 1/4 av sektionens medlemmar. Kallelse ska sändas ut senast tre veckor före extra årsmöte.

6.

Vid årsmötet ska förekomma:

- Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse, samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Fastställande av inkomst- och utgiftsstat för året.
- Val av styrelse. Styrelseledamöter väljs för två år. Ordförande och sekreterare bör helst inte samtidigt lämna styrelsen. Kongressår väljs även kongressombud och personlig suppleant.
- Fastställande av förslag till två revisorer.
- Fastställande av förslag till firmatecknare och attestberättigade för sektionen.
- Val av valberedning.
- Dessutom behandlar årsmötet ärenden insända till styrelsen senast 14 dagar före mötet samt ärenden angående stadgeändring.
- För beslut av årsmötet fordras enkel majoritet, utom vid beslut om upplösning av sektionen och stadgeändringar, där 2/3 majoritet fordras. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst. Om mötesordförande ej är medlem i förbundet bifalls huvudförslaget, utom vid personval där lotten skiljer.

7.

Ledningen av sektionen handhas mellan årsmötena av styrelsen. Styrelsen består förutom ordförande, sekreterare och kassör av två ordinarie ledamöter jämte två suppleanter. Vid styrelsesammanträde förs protokoll. Styrelsen är beslutsför då minst 3

ledamöter är närvarande. Vid omröstning vinner det förslag som får enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.

8.

Det åligger styrelsen:

att verkställa årsmötets beslut,

att till årsmötet framlägga årsberättelse, samt resultat- och balansräkning för den föregående verksamhetsperioden samt förslag till inkomst- och utgiftsstat,

att årligen senast 28 februari översända verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet,

att för godkännande underställa förbundsstyrelsen förslag till stadgar och stadgeändringar,

att följa kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

9.

Sektionens verksamhetsår är kalenderår.

10.

Upplöses sektionen skall dess tillgångar användas på sätt sektionen dessförinnan bestämmer. Efter upplösning förvaltas tillgångarna av förbundet i enlighet med sektionens riktlinjer.