

Aktuella professionsfrågor:

Delegering

Bakgrund

Den 1 januari upphörde Socialstyrelsens föreskrifter om delegering (SOSFS 1997:14). Vissa delar av föreskriften fördes över till föreskrifterna om ordination och hantering av läkemedel (HSLF-FS 2017:37). De grundläggande reglerna om delegering, som finns i patientsäkerhetslagen (2010:659), är emellertid oförändrade.

Delegering och arbetsfördelning

Att delegera betyder att behörig hälso- och sjukvårdspersonal ger någon annan rätt att göra en arbetsuppgift som den annars inte får göra. Det finns få regler om vem som får göra olika arbetsuppgifter i hälso- och sjukvården, därför kan många arbetsuppgifter fördelas utifrån den enskildes kompetens utan delegering. De allmänna reglerna om kvalitet och ansvar gäller, som att vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet på god vård och att vårdgivaren ansvarar för att det finns hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens. För hälso- och sjukvårdspersonal gäller att arbetet ska utföras enligt vetenskap och beprövad erfarenhet och att patienterna ska ges en sakkunnig och omsorgsfull vård. Vem som ska utföra arbetsuppgifterna bestäms oftast av verksamhetschef eller arbetsledande chef.¹

Vissa arbetsuppgifter är dock reglerade och får enbart utföras av den som har särskild behörighet. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna delegeras måste det finnas en regel som tillåter det.

¹ Socialstyrelsens hemsida [Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården?](#)
Nerladdad 2026-01-29.

Närmare om delegering

Patientsäkerhetslagen

De grundläggande reglerna om delegering finns i patientsäkerhetslagen. Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan endast när det är förenligt med kravet på en god och säker vård. Den som delegerar en arbetsuppgift till någon annan, ansvarar för att den har förutsättningar att fullgöra uppgiften.

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen bär själv ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter. Det gäller även om det är en uppgift man har fått genom delegering.

Socialstyrelsens föreskrifter från 1 januari 2026

Sedan den 1 januari 2026 gäller inte längre Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Vissa delar av föreskriften har förts över till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Sedan delegeringsföreskriften upphävdes har Socialstyrelsen alltså enbart föreskrifter om delegering vid läkemedelshantering. Vårdgivaren kan bedöma om det finns andra arbetsuppgifter som behöver delegeras och ska då ha processer och rutiner för det. Då gäller kraven i patientsäkerhetslagen.²

Delegering inom hälso- och sjukvården av läkemedelshantering är tillåten under förutsättningen att den är förenlig med en god och säker vård. Läkare, tandläkare och sjuksköterskor är behöriga att iordningställa, administrera och överlämna läkemedel. Fysioterapeuter har en begränsad behörighet som innebär att de är behöriga att iordningställa, administrera och överlämna läkemedel som

² [Socialstyrelsens Meddelandeblad](#) Nr 15/2025 Föreskrifter om delegering upphävs och ändras

ska ges till patienter i samband med fysioterapi, men inte att delegera denna arbetsuppgift till annan personal.³

Den som får delegering att iordningställa, administrera eller överlämna läkemedel ska ha dokumenterade kunskaper om hantering av läkemedel och de risker som är förenade med hanteringen samt den kompetens som krävs för att kunna utföra uppgiften på ett korrekt och patientsäkert sätt. Den som ska fatta ett delegeringsbeslut ska kontrollera att mottagaren har dessa kunskaper och kompetens.

Ett beslut om delegering av läkemedelshantering ska vara skriftligt och gälla för en viss namngiven person samt för en viss verksamhet. Delegeringsbeslutet ska vara tidsbegränsat.

Vårdgivaren har fått ett uttryckligt ansvar för att besluten om delegering i verksamheten ska följas upp och att delegeringsbeslut som inte längre är förenliga med en god och säker vård ska återkallas. Ett beslut om delegering ska följas upp minst en gång per år. I uppföljningen ska det ingå att kontrollera att mottagarens kunskaper är aktuella.

Därutöver ska uppgifter om utförda uppföljningar och om återkallelser av delegeringsbeslut dokumenteras. Dokumentation ska bevaras i minst tre år från den tidpunkt då delegeringsbeslutet upphör att gälla.

Rutiner för delegering av läkemedelshantering

Det har införts krav på att vårdgivaren som ett led i en riskanalys enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska bedöma riskerna med att delegera iordningställande, administrering eller överlämnande av läkemedel i verksamheten.

Med utgångspunkt i riskanalysen ska vårdgivaren fastställa rutiner för delegering av läkemedelshanteringen i verksamheten. Av vårdgivarens rutiner för ordination och hantering av läkemedel ska det framgå i vilka situationer och under vilka förutsättning som det är förenligt med en god och säker vård att delegera läkemedelshanteringen i verksamheten. Det ska framgå av rutinerna vilken

³ Konsekvensutredning förslag till ändringar i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården m.m. Dnr 4.1-77777/2024

kunskap och kompetens som krävs av den som får en delegering att iordningsställa, administrera eller överlämna läkemedel.

Läs mer:

[Patientsäkerhetslag \(2010:659\)](#)

[Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården](#)

[Socialstyrelsens Meddelandeblad Nr 15/2025 Föreskrifter om delegering upphävs och ändras](#)

Socialstyrelsens hemsida [Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården?](#)

Socialstyrelsens [Frågor och svar – Delegering av läkemedelshantering](#)