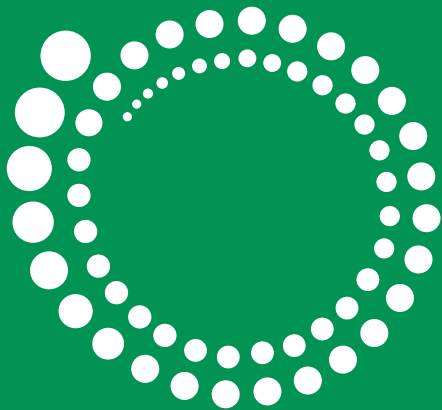


Stadgar

Gäller från 2017





Innehåll

Stadgar för Fysioterapeuterna	sid 4
Stadgar för Fysioterapeuternas Minnesfond	sid 18
Stadgar för fria yrkesutövares stödfond, FYS-fonden.....	sid 19
Normalstadgar för medlemsföreningar	sid 20
Normalstadgar för sektion inom Fysioterapeuterna.....	sid 22
Stadgar för Fysioterapeuternas Studentsektion	sid 26
Etiska regler för fysioterapeuter	sid 31
Bolagsordning för Fysioterapeuterna Service AB	sid 40

Stadgar för Fysioterapeuterna

Antagna av 2008 års kongress.

Reviderade av kongressen 2012, 2013 och 2016.

I. ÄNDAMÅL

I.1

Fysioterapeuterna är till för dig som är legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast eller studerar till fysioterapeut. Medlem kan även den vara som av kongressen utsetts till hedersmedlem. Hedersmedlem som inte är legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast åtnjuter inte rättigheterna som beskrivs under punkt 2.1.

Fysioterapeuterna tillvaratar medlemmarnas fackliga och professionella intressen genom att

- verka för goda anställnings-, arbets- och företag villkor
- göra fysioterapeuter och fysioterapeutiska kunskaper väl kända och efterfrågade i samhället
- främja utvecklingen av fysioterapi som vetenskap och tillämpning

I.2

Fysioterapeuterna verkar för en kunnig och ansvarskännande profession i ständig utveckling, som kan verka både på en nationell och internationell arbetsmarknad.

1.3

Fysioterapeuterna är en partipolitiskt obunden organisation. Förbundets verksamhet bygger på de värderingar som kännetecknar en demokratisk rättsstat, sådana som de kommit till uttryck i lagar och förordningar samt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

1.4

Förbundet är anslutet till centralorganisationen Saco och den internationella organisationen för fysioterapeuter (WCPT) och dess olika subgrupper.

2. MEDLEMSKAP

2.1 Medlemmens rättigheter

- Du har rätt att få råd, vägledning och bli företräd i frågor som rör din yrkesutövning och dina rättigheter som arbetstagare eller företagare.
- Du har tillgång till information, nätverk, utbildningstillfällen, gemenskap och vid behov kvalificerad hjälp.
- Du får stöd i din yrkesutveckling.
- Du har rätt att delta i val om vem som ska företräda dig i ditt distrikt, i din sektion eller som ombud på kongressen.

2.2 Medlemmens skyldigheter

- Du ska genom eget engagemang bidra till att professionens ställning stärks inom ditt verksamhetsområde samt i samhället och på arbetsmarknaden.
- Du ska följa förbundets stadgar och etiska regler.
- Du ska följa överenskommelser som förbundet ingått genom förhandlingar.
- Du ska betala beslutade avgifter i rätt tid.

2.3 Karenstid

När du blivit medlem kommer du under de första fyra månaderna inte att få någon individuell hjälp utöver den som omfattas av de kollektiv-avtalsförhandlingar som förbundet genomför, så kallad karenstid. Tid som studerandemedlem tillgodoräknas.

2.4 Utträde

Vill du avsluta ditt medlemskap gör du det skriftligt till förbundsstyrelsen. Utträde beviljas from kalendermånaden efter den månad ansökan inkommit.

2.5 Uteslutning och återinträde

Om du inte följer stadgar, förbundets etiska regler, gemensamma överenskommelser eller på annat sätt skadar förbundet eller inte betalar medlemsavgift kan du bli utesluten. Ett sådant beslut fattas av förbundsstyrelsen efter att du har fått möjlighet att yttra dig.

Frågan om eventuellt återinträde efter uteslutning prövas av förbundsstyrelsen efter skriftlig ansökan.

3. ORGANISATION

Förbundets verksamhet utövas genom

- Kongress
- Förbundsstyrelse (FS)
 - distriktsråd
 - förhandlingsråd
 - företagarråd
 - professionsråd
 - vetenskapligt råd
 - specialistkommitté
 - etiskt råd

- Distrikt
 - medlemsföreningar
- Sektioner
- Studentsektion

4. KONGRESS

4.1 Ordinarie kongress

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ och samlas vart fjärde år i november.

4.2 Ombud, kallelse, handlingar

Kongressen har 85 ombud som utses genom omröstning bland alla medlemmar där varje distrikt är en valkrets. Varje sektion, som är godkänd av förbundsstyrelsen senast den 31 december året före kongressen, utser ett (1) ombud, studentsektionen utser 8 ombud – ett per utbildningsort. Efter det fördelas resterande ombud till respektive valkrets utifrån hur många medlemmar som finns registrerade inom valkretsen den 31 december året före kongressen. Förbundsstyrelsen kallar till kongress senast den 31 augusti. Ombuden kallas skriftligt och alla medlemmar informeras genom förbundets tidskrift och webbplats. Senast den 1 oktober får ombuden tillgång till erforderliga handlingar:

- dagordning
- verksamhetsberättelser och ekonomisk redovisning,
- revisorernas berättelser,
- förslag till budget och medlemsavgifter för den kommande kongressperioden,
- förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden,
- förslag från valberedningen,
- förslag från förbundsstyrelsen (propositioner), insända förslag från

- medlemmar (motioner) med utlåtanden från förbundsstyrelsen,
- förslag om att utse hedersmedlem.

4.3 Kongressens uppgifter

Kongressens uppgift är att ange inriktningen för den kommande kongressperioden. Dagordningen ska alltid innehålla följande:

- val av kongressledning – ordförande, vice ordförande, sekreterare samt två justeringsmän och två rösträknare,
- justering av röstlängd,
- förbundsstyrelsens verksamhetsberättelser, ekonomiska redovisning och revisorernas berättelser redovisas och frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen tas upp till beslut,
- budget, medlemsavgifter och verksamhetens inriktning för den kommande kongressperioden tas upp till beslut,
- val av förbundsstyrelse; ordförande, vice ordförande och sju ledamöter, mandatperioden är fyra år och alla som är medlemmar i förbundet kan väljas,
- val av förtroendevald revisor och ersättare för denna,
- val av tre ledamöter till etiska rådet,
- val av valberedning och ersättare för den kommande kongressperioden,
- val av hedersmedlem (förslag ska inkommit till styrelsen senast 2 maj samma år),
- motioner som inkommit till förbundsstyrelsen senast den 2 maj samma år samt förslag (propositioner) från förbundsstyrelsen tas upp till beslut.

4.4 Kongressens genomförande

Vid kongressen gäller ett ombud - en röst. Där sker också omröstning öppet om inte ombuden beslutar annorlunda eller om det gäller val av personer då det finns mer än en kandidat per uppdrag. Ett beslut är fattat om mer än hälften av närvarande ombud röstar för förslaget (enkel majoritet). Vid ändring av stadgar krävs att minst två tredjedelar av närvarande

ombud (kvalificerad majoritet) röstar för ändringen, eller att samma förslag beslutas med enkel majoritet av två kongresser efter varandra.

Om en ny fråga ska behandlas, som inte finns med på den dagordning som ombuden fått tillgång till senast den 1 oktober, krävs att två tredjedelar av närvarande ombud är överens om detta. Ombud har rätt att lägga förslag och besluta i frågor. Rätt att tala och lägga förslag har förutom ombud, förbundsstyrelsens ledamöter och utsedda representanter för förbundets sektioner och råd. Samma rätt har sammankallande i valberedningen i valfrågor och revisorerna när det gäller ekonomiska frågor och den gångna periodens verksamhet.

De som är anställda av förbundet har rätt att yttra sig vid kongressen. Fysioterapeuterna är ett öppet förbund och ser gärna medlemmar som åhörare vid kongressen.

4.5 Valberedning

Vid varje kongress väljs en valberedning för att förbereda valen till nästa kongress samt vid behov under mandatperioden. Valberedningen består av ordförande, två ledamöter och ersättare för dessa. Valberedningen ska eftersträva att den bredd som finns bland medlemmarna också åter speglas i valen vid kongressen. Alla medlemmar har rätt att nominera kandidater till uppdrag enligt p.4.3.

4.6 Extra kongress

En extra kongress ska inkallas om minst hälften av kongressombuden, förbundsstyrelsen eller revisorerna kräver detta. En extra kongress ska genomföras senast 60 dagar efter att begäran inkommit till förbundsstyrelsen eller att förbundsstyrelsen fattat ett sådant beslut. En extra kongress kan bara behandla de frågor som finns på den utsända dagordningen.

5. FÖRBUNDSSTYRELSEN

5.1 Förbundsstyrelsens arbetsuppgifter

Mellan kongresserna arbetar förbundsstyrelsen i enlighet med den inriktning som kongressen beslutat. Styrelsen ska kontinuerligt arbeta för att ta tillvara medlemmarnas intressen. Till sitt förfogande har förbundsstyrelsen ett kansli som leds av en förbundsdirektör. Förbundsstyrelsen utser firmatecknare.

5.2 Förbundsstyrelsens arbetsformer

Mandatperioden börjar den 1 januari året efter kongressen. Räkenskaps- och verksamhetsår är det samma som ett kalenderår. Vid inledningen av en mandatperiod ska förbundsstyrelsen fatta beslut om en arbetsordning som gäller styrelsens arbete, samt de organ inom förbundet vilkas arbete inte omfattas av kongressbeslut.

Förbundsstyrelsen sammanträder minst sex gånger per kalenderår. Protokoll från förbundsstyrelsens sammanträden ska hållas tillgängliga för medlemmar.

Det krävs att minst fem ledamöter är närvarande för att styrelsens beslut ska gälla. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.3 Rådgivande organ

Förbundsstyrelsen har till sitt förfogande rådgivande organ enligt p. 5.3.1 – p. 5.3.6.

De rådgivande organen är forum för utbildning, information, idé- och diskussionsutbyte med syfte att utveckla en bra verksamhet.

5.3.1 Distriktsråd

Distriktsrådets uppgift är att vara rådgivande i frågor som rör förbundets organisation, stimulera till en bra verksamhet i distrikten samt vara aktiv i opinionsbildningsarbetet.

Varje distrikt utser inom sig en representant. Distriktet kan därutöver efter beslut av förbundsstyrelsen medges utse ytterligare en representant. FS utser inom sig ordförande för distriktsrådet.

5.3.2 Förhandlingsråd

Förhandlingsrådet är en del av förbundets kontaktnät mellan FS, kansli och distrikt angående avtals- och förhandlingsfrågor oberoende av anställningsform. Varje distrikt utser inom sig en representant. Distriktet kan därutöver, efter beslut av förbundsstyrelsen utse ytterligare en representant. FS utser inom sig ordförande för förhandlingsrådet.

5.3.3 Företagarråd

Företagarrådet arbetar med frågor som rör företagare och deras verksamhet, och fungerar som länk mellan företagarna, kansliet, Servicebolaget och förbundsstyrelsen.

Varje distrikt utser inom sig en representant. Distriktet kan därutöver efter beslut av förbundsstyrelsen utse ytterligare en representant. FS utser inom sig ordförande för företagarrådet.

5.3.4 Professionsråd

Professionsrådet har till uppgift att arbeta med professionsfrågor samt att vara en länk mellan FS, kansli och sektioner angående sakkunskap inom olika specialistområden av professionen. Varje sektion utser inom sig en representant i Professionsrådet. FS utser inom sig ordförande för Professionsrådet.

5.3.5 Vetenskapligt råd

Vetenskapliga rådet är förbundets sakkunniga och förbundsstyrelsens beredningsorgan i vetenskapliga frågor. Vetenskapliga rådet har autonomi i förhållande till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen inhämtar underlag från rådet inför ställningstagande i frågor inom rådets kompetensområden. Vetenskapliga rådet kan på eget initiativ granska förbundsstyrelsens ställningstaganden i frågor som rör rådets kompetensområde och förmedla synpunkter till förbundsstyrelsen i sådana frågor. Vetenskapliga rådet har vidare till uppgift att med olika åtgärder stödja professionens forskning och vetenskapliga verksamhet. Vetenskapliga rådet ansvarar för eventuella överklaganden gällande beslut om specialistkompetens.

Vetenskapliga rådet består av en ordförande och tre ledamöter vilka utses av förbundsstyrelsen efter öppen nominering av såväl enskilda medlemmar som sektionerna och distrikten. Ledamöterna ska ha hög vetenskaplig kompetens, docent eller professor. Vetenskapliga rådets ledamöter väljs för en mandatperiod på fyra år med möjlighet till förlängning ytterligare fyra år. Förbundets FoU-chef är adjungerad till Vetenskapliga rådets möten. Ordförande i förbundsstyrelsen kan adjungeras till Vetenskapliga rådet möten. Vetenskapliga rådets ordförande är adjungerad till förbundsstyrelsens möten. Förbundsstyrelsen kan efter förslag från Vetenskapliga rådet utse ett antal vetenskapliga rådgivare för individuella uppdrag.

5.3.5.1 Specialistkommitté

Specialistkommittén har till uppgift att granska och besluta om specialistkompetens samt att godkänna handledare och studieplaner. Specialistkommittén, sektionerna och förbundskansliets handläggare ansvarar i samråd för utveckling och utformning av specialistordningen som därefter fastställs av FS. Specialistkommittén består av fem ledamöter, varav en ordförande, och utses av FS efter nominering av sektionerna för en mandatperiod på fyra år, med möjlighet till förlängning för ytter-

ligare en mandatperiod. Vid vakans kan fyllnadsval genomföras under mandatperiod.

5.3.6 Etiskt råd

Etiska rådet är rådgivande i etiska frågor och ska aktualisera etiska frågor av betydelse för fysioterapeuters/sjukgymnasters professionella utövande. Det etiska rådet svarar för handläggning av ärenden som berör förbundets etiska regler. Rådet består av fyra ledamöter varav tre utses av kongressen. Förbundsstyrelsen utser inom sig ordförande för etiska rådet.

6. DISTRIKT

Distrikt inrättas för visst geografiskt område. Verksamhets- och räkenskapsåret löper för tiden 1 januari till och med 31 december. Årsmötet är distriktets högsta beslutande organ. Under fjärde kvartalet ska distriktet ha haft årsmöte med redovisning av verksamhet och ekonomiskt utfall samt ha översänt en preliminär verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före ordinarie eller extra årsmöte. Extra årsmöte kan påkallas av styrelsen, revisor eller en fjärdedel av distriktets medlemmar. Extra årsmöte ska genomföras senast 60 dagar efter att en sådan begäran inkommit eller att distriktsstyrelsen fattat sådant beslut. Ett extra årsmöte kan endast behandla de frågor som finns på den utsända dagordningen.

Kommentar:

Vid årsmötet tas beslut om godkännande av verksamhet, räkenskaper och fråga om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen för dels det sista kvartalet föregående år och dels för tiden 1 januari till och med 30 september innevarande år. Detta förfarande motsvarar kongressens sätt att behandla själva kongressårets verksamhet och räkenskaper som endast redovisas till och med 31 augusti kongressåret. Kongressen tar del av och godkänner verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport för tiden 1 januari till och

med 31 augusti kongressåret samt lägger rapporterna till handlingarna. Nästkommande kongress beslutar om godkännande av verksamhet, räkenskaper och ansvarsfrihet för styrelsen vad avser hela det år då föregående kongress genomfördes.

Distriktsstyrelsen väljs vid årsmötet i ett allmänt val bland distriktets medlemmar. Mandatperioden är ett år och inleds den 1 januari. Vid årsmötet väljs även revisor med ersättare och valberedning. Vart fjärde år väljs också kongressombud för kommande kongressperiod.

Distriktets verksamhet regleras av förbundets stadgar, kongressbeslut samt av förbundsstyrelsen och distriktets årsmöte fattade beslut. Distriktsstyrelsen utser vilka inom distriktet som tecknar förbundets firma. Förslag till förändrad distriktsindelning lämnas av berörda distriktsstyrelser till förbundsstyrelsen för prövning och beslut.

Efter förslag från medlem/medlemmar utser och återkallar distriktsstyrelsen uppdrag som facklig förtroendeman enligt Lag (1974:358) om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen och skyddsombud enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) samt anmäler uppdraget till respektive arbetsgivare. Företrädare för medlemsförening utses enligt moment 6.2.

Facklig tid disponeras enligt distriktsstyrelsens beslut.

6.1 Vid årsmöte ska förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Godkännande av dagordning
4. Justering av röstlängd
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Val av mötesfunktionärer
 - a) mötesordförande

- b) vice ordförande
- c) mötessekreterare
- 7. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för räkenskapsåret
- 8. Revisionsberättelse
- 9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10. Fastställande av preliminär verksamhetsplan och budget (beslutas av distriktsstyrelsen före februari månads utgång)
- 11. Val av distriktsstyrelse (distriktsstyrelsen utser inom sig ordförande)
- 12. Val av revisor och ersättare för denna samt val av valberedning
- 13. Val av kongressombud och ersättare för kongressperioden (4 år sker vid årsmötet året före ordinarie kongressår)
- 14. Övriga frågor
- 15. Årsmötets avslutande

6.2 Medlemsförening

Under distriktsstyrelsen kan en grupp av arbetstagare eller företagare bilda medlemsförening för tillvaratagande av respektive grupps intressen. Föreningens medlemmar väljer vem/vilka som skall företräda föreningen. Föreningens verksamhet regleras av enkla stadgar och föreningen skall verka i enlighet med beslut fattade av kongress, förbundsstyrelse och distriktsstyrelse. Distriktsstyrelsen avgör i vad mån förening ska tilldelas ekonomiska medel ur distriktsanslaget. Efter förslag från förening prövar och beslutar distriktsstyrelsen vilka som ska ha rätt att teckna firma och vem som ska vara revisor respektive ersättare. Normalstadgar för medlemsförening framgår av bilaga till förbundets stadgar.

7. SEKTIONER

För att främja medlemmarnas professionsutveckling finns olika sektioner. I medlemskapet i Fysioterapeuterna ingår även medlemskap i vald sektion. Medlem som önskar tillhöra ytterligare sektion/sektioner betalar

extra avgift. Styrelsen för sektion väljs genom allmänna val av sektionens medlemmar. Normalstadgar för sektion framgår av bilaga till förbundets stadgar. Stadgar för sektion ska godkännas av förbundsstyrelsen.

8. FÖRETAGARE

För att ge företagare bästa möjliga service äger förbundet ett servicebolag. Förbundsstyrelsen utgör årsstämma i Fysioterapeuterna Service AB. Bolagets uppgifter framgår av Bolagsordningen, bilaga till förbundets stadgar. Medlem som är företagare blir automatiskt ansluten till servicebolaget.

9. STUDERANDE

Som studerande vid en godkänd utbildning har du rätt att bli medlem i Fysioterapeuterna som har en studentsektion vars uppgift är att företräda studenter i frågor som berör dem. Stadgar för Fysioterapeuternas studentsektion framgår av bilaga till förbundets stadgar

10. INFORMATION OCH TIDSKRIFTER

Förbundet ska på olika sätt ge god information till medlemmarna bl.a. via förbundetidningen Fysioterapi och förbundets webbplats.

11. REVISION

Förbundets räkenskaper och verksamhet ska granskas av revisorer. Vid kongressen väljs en förtroendevald revisor med ersättare. Förbundet ska därutöver ha en auktoriserad revisor som utses av förbundsstyrelsen. Revisor och ersättare ska också väljas för varje distrikt, förening och sektion.

12. KONFLIKT

Om det blir en konflikt på arbetsmarknaden som berör förbundet är det förbundsstyrelsen som bestämmer om omfattning och hur konflikten ska finansieras.

13. ÄNDRING AV STADGAR

Det är en ordinarie kongress som fattar beslut om ändring av stadgarna. Förslag till ändring måste finnas med i kallelsen. Två tredjedelar av närvarande ombud måste vara överens om ändringen, annars måste samma beslut fattas med enkel majoritet av två kongresser efter varandra.

14. FONDER

Förbundet har två fonder till stöd för medlemmar: Fysioterapeuternas Minnesfond och Fria yrkesutövares stödfond som framgår av bilagor till förbundets stadgar.

15. NEDLÄGGNING AV FÖRBUNDET

För att lägga ned förbundet krävs att fem sjättedelar av förbundets medlemmar röstar för ett sådant förslag vid en allmän omröstning. En sådan omröstning ska äga rum under sista kvartalet året före kongressbeslut om nedläggning av förbundet. Då ska också beslut fattas om hur förbundets tillgångar disponeras.



Stadgar för Fysioterapeuternas Minnesfond

Antagna av kongressen 1982.

Reviderade 2002 och av 2013 års extrakongress.

1.

Fonden är bildad av medel skänkta för att hedra minnet av nedanstående bortgångna förbundsmedlemmar:

– Ingeborg Eriksson, född 1883, död 1957

– Caroline Fellenius, född 1914, död 1960

2.

Fondens ändamål ska vara att främja forskning inom fysioterapins område.

3.

Berättigad att erhålla bidrag ur fonden är varje fysioterapeut/sjukgymnast med svensk legitimation som är medlem i Fysioterapeuterna.

4.

Fonden förvaltas och disponeras av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsens beslut kan ej överklagas.

Stadgar för fria yrkesutövares stödfond, FYS-fonden

Antagna 1997, reviderade 1982 och 2002

1.

Namnet ska vara ”Fria yrkesutövares stödfond”.

2.

FYS-fondens tillgångar utgörs av dels fondens grundkapital (förutvarande hjälpfonden), dels de medel som förbundsstyrelsen beslutar avsätta till fonden.

3.

Medlen är avsedda att utgå som hjälp, dels vid sjukdom, oförmåga till arbete eller vid andra enstaka fall där verkligt behov föreligger, dels för omkostnader i samband med fortbildning och kongresser samt för arbete i samband med metodutveckling. Cirka 30 procent av medlen torde garderas för hjälpbehov.

4.

Rätt till utdelning ur fonden äger varje fri yrkesutövande medlem i förbundet.

5.

Fonden ska förvaltas av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan ej överklagas.

Normalstadgar för medlemsföreningar

Antagna av förbundsstyrelsen 2008.
Reviderade av 2013 års extrakongress.

1. Namn och organisation

Föreningens namn är ”Fysioterapeuter inom primärvården i xxxx läns landsting (xLL)”. Föreningen ingår organisatoriskt i xxxxdistriktet och är därmed underställd DS.

2. Ändamål

Föreningens ändamål är att företräda fysioterapeuter/sjukgymnaster inom ”primärvården i xLL” såväl i fackliga frågor som i yrkesmässiga frågor.

3. Medlemskap

Medlem i föreningen är fysioterapeuter/sjukgymnaster anslutna till Fysioterapeuterna som arbetar inom ”primärvården i xLL”.

4. Årsmöte

Årsmöte ska hållas under årets första kvartal. Vid årsmötet utses mötesfunktionärer för mötet (ordförande, sekreterare och justeringsperson). Årsmötet beslutar om föreningen ska ha en traditionell styrelse, vilket är nödvändigt om föreningen har en egen ekonomi, eller om verksamheten bedöms ha sådan liten omfattning att det är tillräckligt med ett kontaktombud som ansvarig.

Vid årsmötet ska förekomma:

- behandling av verksamhets- och revisionsberättelse samt frågan om ansvarsfrihet för kontaktombud eller styrelse
- val av kontaktombud eller styrelse
- fastställande av förslag till revisor för verksamhet och, i förekommande fall, ekonomi samt eventuell ersättare (beslutas av DS)
- fastställande av förslag till firmatecknare och attestberättigade för förening med egen ekonomi (beslutas av DS)
- val av valberedning.

Kallelse med verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse ska vara samtliga medlemmar tillhanda senast 14 dagar före mötet. Valberedningens förslag presenteras senast i samband med årsmötets öppnande. Valbar till uppdrag inom föreningen är varje medlem i föreningen.

5. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

6. Extra årsmöte

Extra årsmöte kan påkallas av kontaktombud eller styrelse eller om minst hälften av medlemmarna så begär.

7. Upplösande av förening

Föreningen kan upplösas genom beslut med två tredjedels majoritet vid ordinarie eller extra årsmöte. Eventuella tillgångar tillfaller då Fysioterapeuterna centralt.

Normalstadgar för sektion inom Fysioterapeuterna

Antagna av förbundsstyrelsen 2004, reviderade 2008.

Stadgar för sektionen för

1.

Sektionen för är en sektion
inom Fysioterapeuterna.

2.

Sektionens huvudsakliga uppgifter är:

- att vara ett forum för yrkesutveckling och ett stöd för den kliniska verksamheten,
- att utgöra ett nätverk inom yrkeskåren och stärka erfarenhetsutbytet,
- att utveckla specialiseringen och yrkesgruppens legitimitet,
- att genomföra utbildnings- och utvecklingsinsatser inom området,
- att delta i förbundets opinionsbildningsarbete för att stärka professionen,
- att stärka vetenskaplig orientering och forskningsutveckling genom en starkare koppling till förbundets verksamhet vid universiteten,
- att besvara remisser i frågor som rör yrkesutveckling och klinisk verksamhet.

3.

Medlem i sektionen är ansluten till förbundet.

4.

Sektionen är en egen juridisk person då den antagit stadgar samt valt styrelse. För sin verksamhet erhåller sektionen årliga anslag från förbundet med belopp som fastställs av förbundsstyrelsen. Medlemsavgiften till förbundet fastställs av kongressen. Sektionens ekonomi granskas årligen av de utsedda revisorerna. Sektionen översänder årligen sin verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Styrelsen beslutar vilka som var för sig får teckna sektionens firma och ha attesträtt.

5.

Årsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Innan första kvartalets slut ska sektionen ha haft årsmöte med redovisning av föregående kalenderårs verksamhet och ekonomiska utfall, samt ha översänt verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundskansliet. Kallelse ska sändas ut senast en månad före ordinarie årsmöte. Extra årsmöte kan påkallas av styrelsen, revisorerna eller 1/4 av sektionens medlemmar. Kallelse ska sändas ut senast tre veckor före extra årsmöte.

6.

Vid årsmötet ska förekomma:

- Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse, samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Fastställande av inkomst- och utgiftsstat för året.
- Val av styrelse. Styrelseledamöter väljs för två år. Ordförande och sekreterare bör helst inte samtidigt lämna styrelsen. Kongressår väljs även kongressombud och personlig suppleant.
- Fastställande av förslag till två revisorer.
- Fastställande av förslag till firmatecknare och attestberättigade för sektionen.

- Val av valberedning.
- Dessutom behandlar årsmötet ärenden insända till styrelsen senast 14 dagar före mötet samt ärenden angående stadgeändring.
- För beslut av årsmötet fordras enkel majoritet, utom vid beslut om upplösning av sektionen och stadgeändringar, där 2/3 majoritet fordras. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, utom vid val, där lotten skiljer.

7.

Ledningen av sektionen handhas mellan årsmötena av styrelsen. Styrelsen består förutom ordförande, sekreterare och kassör av två ordinarie ledamöter jämte två suppleanter. Vid styrelsesammanträde förs protokoll. Styrelsen är beslutsför då minst 3 ledamöter är närvarande. Vid omröstning vinner det förslag som får enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst.

8.

Det åligger styrelsen:

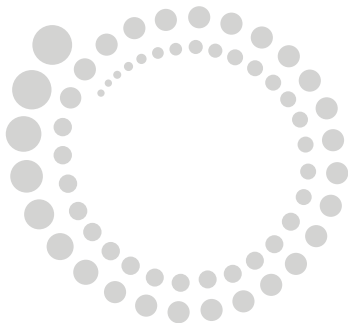
- att verkställa årsmötets beslut,
- att till årsmötet framlägga årsberättelse, samt resultat- och balansräkning för den föregående verksamhetsperioden samt förslag till inkomst- och utgiftsstat,
- att årligen senast 30 mars översända verksamhetsplan, budget, resultat- och balansräkning samt verksamhetsberättelse till förbundet,
- att för godkännande underställa förbundsstyrelsen förslag till stadgar och stadgeändringar,
- att följa kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

9.

Sektionens verksamhetsår är kalenderår.

10.

Upplöses sektionen skall dess tillgångar användas på sätt sektionen dessförinnan bestämmer. Efter upplösning förvaltas tillgångarna av förbundet i enlighet med sektionens riktlinjer.



Stadgar för Fysioterapeuternas Studentsektion

Antagna av Fysioterapeuternas förbundsstyrelse 2016.

Fysioterapeuternas Studentsektion utgör en del av förbundets organisation. Studentsektionen tillvaratar medlemmarnas intressen genom att företräda dem i frågor som berör dem som studenter.

1.

Fysioterapeuternas studentsektion är ett samordningsorgan för studenter som är anslutna till Fysioterapeuterna. Studentsektionens huvudsakliga uppgift är:

- att vara ett forum för att skapa en yrkesidentitet och yrkes stolthet redan under studietiden,
- att verka för en grundutbildning med hög kvalitet,
- att verka för en ökad gemenskap mellan fysioterapeutstudenter på de olika utbildningsorterna,
- att förbättra fysioterapeutstudenters arbetsmiljö under studietiden,
- att verka för att fysioterapeutstudenter ansluter sig till Fysioterapeuterna,

2.

Till medlem antas den som är studerande vid en fysioterapeututbildning i Sverige. Medlemsansökan ställs till Fysioterapeuterna. Ansluten studentmedlem till Fysioterapeuterna ansluts med automatik till Studentsektionen. Heltidsstuderande magister/masterstudent inom fysioterapi som inte arbetar som leg. Fysioterapeut har rätt att under studietiden vara ansluten till Studentsektionen.

3.

Studentsektionens verksamhetsår och budgetår följer Fysioterapeuternas budgetår. Fysioterapeuternas budgetår är ett kalenderår.

4.

Budget och verksamhetsplan för nästkommande år presenteras av studentstyrelsen vid årsmötet för beslut.

5.

Årsmötet är Studentsektionens högst beslutande organ. Årsmöte hålls en gång per år och skall förläggas till sista kvartalet. Den nyvalda styrelsen tillträder vid kommande årsskifte. Senast den 30 september ska lokalt medlemsmöte på studieorterna förläggas. Vid det lokala medlemsmötet utser medlemmarna två ombud till årsmötet samt lämnar förslag till valberedningen på representanter till nya styrelsen.

- Endast valda ombud har rösträtt vid årsmötet och endast en röst per ombud.
- Årsmöteshandlingar skall vara valda ombud tillhanda senast 14 dagar före årsmötets genomförande.
- Fullmaktsröstning är ej tillåten.

Kallelse till årsmötet skall utgå till valda ombud vid varje utbildning och anslås senast fyra veckor före årsmötet.

Extra årsmöte sammankallas när styrelsen för Studentsektionen finner detta nödvändigt eller när 1/3 av medlemmarna så begär.

Föredragningslistan till årsmötet ska bland annat uppta följande punkter:

1. Årsmötets öppnande
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Justering av röstlängd
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Val av mötesfunktionärer
 - a. Mötesordförande
 - b. Mötessekreterare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning för räkenskapsåret
7. Fastställande av resultat och balansräkning
8. Revisionsberättelse
9. Beslut i fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
11. Val av studentstyrelse inklusive val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för kommande verksamhetsår.
12. Val av 8 kongressombud, ett per utbildningsort, samt val av personliga suppleanter året före ordinarie kongressår.
13. Övriga frågor
14. Årsmötets avslutande

Omröstning vid årsmötet sker öppet om slutet omröstning ej begärts. Vid omröstning gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal i sakfrågor avgör ordförandes röst, vid personval avgör lotten.

6.

Valberedning utgörs av avgående ordinarie styrelseledamöter från varje utbildning om årsmötet ej beslutar annorlunda.

7.

Studentsektionens styrelse är högsta beslutande organ mellan årsmötena.

Studentstyrelsens uppgift är:

- att informera om Fysioterapeuterna och medlemsrekrytera studenter till Fysioterapeuterna,
- att inspirera och informera om aktuella frågor som rör studentsektionens medlemmar,
- att aktivt delta i förbundets kongress och föra studentmedlemmarnas talan,
- att samarbeta med fysioterapeutförbund i andra länder som har en studentorganisation eller studentstyrelse,
- att driva frågor som berör och påverkar medlemmarnas arbetsmiljö under studietiden.

Styrelsen bör sammanträda sex gånger per år. Kallelse till styrelsesammanträde skall utgå minst fyra veckor före styrelsemötet.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga styrelseledamöter blivit behörigt kallade och om minst fyra av dessa är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och därutöver fem ledamöter. Studentstyrelsen utser inom sig övriga uppdrag vid konstituerande möte och ska även utse Fysioterapeuternas representanter i Saco studentråd. Varje utbildningsort bör vara representerad i styrelsen och en personlig suppleant utses från samma studieort som ordinarie ledamot.

Styrelsens mandatperiod är ett år.

Inom styrelsen kan finnas arbetsutskott.

Styrelsen kan utföra fyllnadsval löpande under året förutsatt att styrelsen är beslutsmässig.

8.

Studentsektionens ekonomi regleras enligt anslag från Fysioterapeuterna.

Studentsektionen lämnar ett anslagsäskande innefattande budget och verksamhetsplan för varje verksamhetsår till ett senast angivet datum till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen fattar beslut om anslaget storlek till Studentsektionen. Inom detta anslag disponerar sedan Studentsektionens styrelse fritt sina medel med undantag för arvodering av styrelseledamöter som ska godkännas av förbundsstyrelsen.

Frågan om medlens disposition behandlas i samband med antagandet av verksamhetsplanen vid årsmötet. Avgående studentstyrelse ska inför kommande verksamhetsår föreslå en budget för optimal användning av medlen i enlighet med verksamhetsplanen.

Bokföring, ekonomisk revision och administrativ service sköts av Fysioterapeuternas kansli.

9.

Beslut om förslag till ändring i dessa stadgar ska fattas på ordinarie eller extra sammankallat årsmöte. Vid förslag till beslut ska i båda fallen minst 4/5 av de röstberättigade ombuden närvara. Beslut kräver 2/3 majoritet. Fysioterapeuternas förbundsstyrelse godkänner stadgarna.

10.

Beslut om upplösning av Studentsektionen ska fattas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie. Vid beslut ska i båda fallen minst 4/5 av de röstberättigade ombuden närvara. För beslut om upplösning krävs 2/3 majoritet. Vid upplösning tillfaller disponibla medel Fysioterapeuterna.

Etiska regler för fysioterapeuter

Antagna av kongressen 1996, reviderade vid kongressen 2008, 2012, extrakongressen 2013 samt vid kongressen 2016.

(Sedan den 1 januari 2014 är fysioterapeut ny skyddad yrkestitel för sjukgymnaster. De etiska reglerna omfattar även de sjukgymnaster som valt att inte byta till den nya yrkestiteln.)

Förord

Dessa regler syftar till att medvetandegöra fysioterapeuten om de etiska frågor som är förenade med professionsutövningen samt att garantera patienterna ett värdigt och sakkunnigt bemötande. Det åligger medlem i Fysioterapeuterna att i sin professionsutövning ständigt följa dessa regler samt att verka för att kollegor efterlever dem.

För fysioterapeuter verksamma inom veterinärmedicin finns kompletterande etiska regler.

1.

Fysioterapeuten ska respektera alla människors lika värde samt vara insatt i gällande författningar för hälso- och sjukvårdspersonal.

1:1

Fysioterapeuten ska respektera varje människas särskilda behov och rätt till ett värdigt bemötande.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska bemöta patienten med respekt och inte låta sig påverkas av dennes kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller

annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Vid prioritering ska patientens behov av fysioterapeutiska insatser vara styrande.

1:2

Fysioterapeuten ska respektera patientens rätt till integritet och sekretess.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska i mötet med patienten upprätthålla en kontakt med patienten som bygger på respekt.

Samtal, undersökning och åtgärder ska utföras i lokaler där patientens integritet respekteras.

Fysioterapeuten ska vid behov klargöra för patienten skillnaden mellan information som tas emot i förtroende och sådan som fysioterapeuten bör föra vidare till annan person eller är skyldig att anmäla till myndighet.

Fysioterapeuten ska i intyg eller utlåtande iakttaga synnerlig omsorg och endast uppge vad som efter noggrann prövning kan styrkas.

Fysioterapeut som blir vittne till händelse där patient kränks ska vidta åtgärder så att detta uppmärksammas och kan åtgärdas.

Fysioterapeuten ska angående sekretess, patientjournaler, datoranvändning och telekommunikation följa gällande författningar. Patientsekretessen gäller även sociala medier.

1:3

Fysioterapeuten ska respektera patientens rätt till självbestämmande.

Kommentarer:

Fysioterapeuten har skyldighet att informera patienten angående undersökningsfynd och möjliga åtgärder.

Fysioterapeuten ska fortlöpande diskutera och bestämma behandlingsmål och åtgärder i samråd med patienten så att patienten blir delaktig och tar eget ansvar. Om patienten inte är beslutskapabel kan, då detta bedöms lämpligt, samråd ske med anhörig eller annan närstående.

Fysioterapeuten ska informera patienten om eget kompetensområde samt om de undersöknings- och behandlingsmetoder som finns att tillgå inom fysioterapins område.

Fysioterapeuten ska i sin bedömning utgå från patientens behov av fysioterapeutiska insatser och ej låta sig påverkas av utomstående.

Fysioterapeuten får ej göra sin auktoritet gällande så att det inskränker på patientens rätt att bestämma över sig själv.

Fysioterapeuten ska förvissa sig om att hon/han uppfattat patientens problem riktigt och att patienten kan förstå innebörden i given information eller instruktion.

Om fysioterapeuten av personliga eller andra skäl ej kan ta hand om patient ska fysioterapeuten hjälpa denne till behandling hos kollega. Samma skyldighet ska gälla då fysioterapeuten på sakliga eller personliga grunder anser sig ej kunna fullfölja påbörjad behandling.

1:4

Fysioterapeuten ska innan åtgärder påbörjas så långt det är möjligt informera patienten om beräknad totalkostnad och tidsramar.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska inför varje behandlingsomgång informera om patientavgifter och eventuella kostnader för hjälpmedel. Beräknat antal behandlingar och tidsåtgång vid varje åtgärdstillfälle bör anges inom ramen för denna information.

1:5

Fysioterapeuten får avbryta sina åtgärder vid hot eller annat tillbud.

Kommentarer:

Fysioterapeuten kan neka fortsatt behandling om patienten uppträder kränkande. När patient eller medföljande person uppträder hotfullt kan fysioterapeuten vägra behandling. Närmaste chef, om sådan finns, eller aktuell uppdragsgivare ska omgående informeras. Om fysioterapeut utsätts för fysiskt eller psykiskt våld ska detta anmälas enligt gällande författningar.

2.

Fysioterapeuten har ansvar för att åtgärder utförs professionellt och effektivt.

2:1

Fysioterapeuten ska underhålla och utveckla den egna professionskompetensen genom att följa utvecklingen inom professionsområdet.

Kommentarer:

Fysioterapeuten har skyldighet att utveckla professionskompetensen genom kritisk granskning av egna undersöknings- och behandlingsmetoder.

2:2

Fysioterapeuten ska prioritera åtgärder som är grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Kommentarer:

Fysioterapeuten får neka att utföra beställd åtgärd om den står i strid med vetenskap och beprövad erfarenhet eller om den bedöms ej vara till gagn i den aktuella situationen.

2:3

Fysioterapeuten ska dokumentera och utvärdera sin verksamhet.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska utvärdera sina åtgärder utifrån kvalitets- och nyttoeffekt. De åtgärder som ej leder till avsedd effekt inom rimlig tid ska avslutas.

2:4

Fysioterapeuten ska redovisa och debitera åtgärder korrekt.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska ha ett redovisningssystem gentemot uppdragsgivaren som är korrekt beträffande registrering och debitering av åtgärder.

Fysioterapeuten får ej ge avkall på kvalitet i professionsutövningen till förmån för produktivitet och ekonomisk vinning.

2:5

Fysioterapeuten ska följa samhällsutvecklingen och i sin professionsutövning eftersträva att fysioterapeutisk kompetens tas tillvara.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska vid behov informera allmänheten om frågor som rör egna kompetensen och fysioterapi som profession.

Fysioterapeut med ledningsansvar bör medverka vid planering och utveckling av samhällets hälso- och sjukvård.

2:6

Fysioterapeuten ska vid forsknings- och utvecklingsarbete följa gällande forskningsetiska principer.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska innan projekt startas om så erfordras erhålla godkännande från berörd etisk kommitté.

Fysioterapeuten ska vid genomförande av forsknings- och utvecklingsarbete följa de etiska regler som gäller för förhållningssätt till dem som är involverade i undersökningen.

3.

Fysioterapeuten ska i sitt samarbete med kollegor och fysioterapeut-studerande fästa vikt vid professionalitet, respekt och lojalitet.

3:1

Fysioterapeuten har ansvar för utveckling av professionen.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska genom fortbildning och/eller vidareutbildning utveckla den egna professionskompetensen.

Fysioterapeuten bör medverka i utbildning och handledning av studerande.

3:2

Fysioterapeut som använder kollegas eller annans arbete i skrift eller i tal ska hänvisa till vederbörande med namn.

3:3

Fysioterapeuten ska eftersträva att intressekonflikter löses internt och vid behov med stöd från förbundet.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska värna om professionens anseende. Oenighet ska hållas på ett sakligt plan.

3:4

Fysioterapeut eller fysioterapeutstuderande som får kännedom om att kollega eller studerande brister i lämplighet och/eller är oskicklig i professionsutövningen bör vidta åtgärder så att detta uppmärksammas och kan åtgärdas.

Kommentarer:

Berörd kollega eller studerande bör vidtalas innan ärendet förs vidare. Kontakt bör tas med närmaste chef eller förbundet för råd och stöd när det gäller kollega och med utbildningsansvarig när det gäller studerande.

3:5

Fysioterapeut som får kännedom om fel eller försummelse som kunnat eller har skadat patient ska anmäla detta till den som har medicinskt ledningsansvar eller till ansvarig myndighet.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska efter att ha informerat berörda göra anmälan enligt gällande författningar. Detta gäller även då föreskrifter som är av betydelse för säkerheten i vården ej följs.

4.

Fysioterapeuten ska respektera andra yrkesgruppers speciella kompetens.

4:1

Fysioterapeuten ska anlita eller hänvisa till annan sakkunskap när det finns begränsningar i den egna professionskompetensen.

Kommentarer:

Fysioterapeuten ska utan prestige verka för ett gott samarbete samt respektera andras kunskaper och arbetsvillkor.

Fysioterapeuten ska rådgöra med annan vårdgivare när patientens behov faller utanför den egna professionskompetensen.

Fysioterapeuten bör i samverkan med annan sakkunskap vägleda de vård sökande till rätt instans.

4:2

Fysioterapeut som delegerar arbetsuppgift ska följa gällande författningar.

Kommentarer:

Fysioterapeut som överlåter arbetsuppgift ansvarar för att den som fått uppgiften har

förstått informationen och har förutsättningar att klara uppgiften.

5.

Fysioterapeuten ska vid marknadsföring vara vederhäftig, saklig och korrekt.

5:1

Fysioterapeuten ska vid marknadsföring följa gällande författningar.

Kommentarer:

Undersöknings- och behandlingsmetoder får ej framställas som bättre än vad som visats i vetenskapliga studier.

Utrustning och apparater som används vid behandling får ej uppges som effektiva om det ej är dokumenterat i vetenskapliga studier. Dessa får ej heller anges som specialitet.

5:2

Fysioterapeuten ska upprätthålla kollegial respekt oberoende av verksamhetsområde.

Kommentarer:

Fysioterapeuten får endast använda benämningen specialist om hon/han erhållit Fysioterapeuternas certifikat för specialistkompetens.

Fysioterapeuten får ej på ett otillbörligt sätt framhålla egen kompetens.

5:3

Fysioterapeuten ska vid offentliga framträdanden klargöra om hon/han företräder sig själv, sin profession, sitt förbund eller annan verksamhet.

Kommentar:

Då fysioterapeuten uttalar sig i samhällsfrågor, medverkar i massmedia eller i reklamsammanhang, ska det framgå om fysioterapeuten agerar som sakkunnig inom professionsområdet eller företräder annat intresse.

5:4

Fysioterapeuternas logotyp får endast användas tillsammans med texten ”medlem/medlemmar i Fysioterapeuterna”.

Kommentar:

Vid marknadsföring och gruppannonsering där Fysioterapeuternas logotyp används ska namngivna fysioterapeuter/sjukgymnaster vara medlemmar i förbundet.

5:5

Fysioterapeuternas logotyp får endast användas inom det fysioterapeutiska verksamhetsområdet och aldrig i samband med försäljning av produkter.

Kommentar:

Vid marknadsföring eller försäljning av produkter får Fysioterapeuternas logotyp ej användas. Detta gäller också i sammanhang då Fysioterapeuternas logotyp kan ge intryck av förbundets medverkan.

Fotnot:

I de etiska reglerna avses att; patient kund, klient, barn/vårdnadshavare, omsorgstagare har likvärdig betydelse, likaså att; uppdragsgivare, beställare, köpare, patient, arbetsgivare, remitterande läkare har likartad betydelse.

Bolagsordning för Fysioterapeuterna Service AB

Antagen den 21/5-2014.

Fysioterapeuterna Serviceaktiebolag är ett helägt dotterbolag som ägs av Fysioterapeuterna.

§ 1 Firman

Bolagets firma är Fysioterapeuterna Serviceaktiebolag, org nr 556430-1678.

§2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

§3 Verksamhet

Bolaget skall för Fysioterapeuternas företagare genomföra utbildning, information, ekonomisk och juridisk rådgivning samt idka därmed förenlig verksamhet.

§4 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall vara lägst 100 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§5 Aktier

Antalet aktier ska vara lägst 100 aktier och högst 200 aktier.

§6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst två och högst fyra styrelseledamöter med lägst

två och högst två styrelsesuppleanter. Styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

Styrelsen må bemyndiga annan än styrelseledamot och styrelsesuppleant, att teckna bolagets firma.

§7 Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor och en revisorssuppleant.

§8 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma sker genom brev med posten eller e-post, till Fysioterapeuterna tidigast 4 och senast två veckor före bolagsstämman. Ordinarie bolagsstämma hålles årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

§9 Bolagsstämma

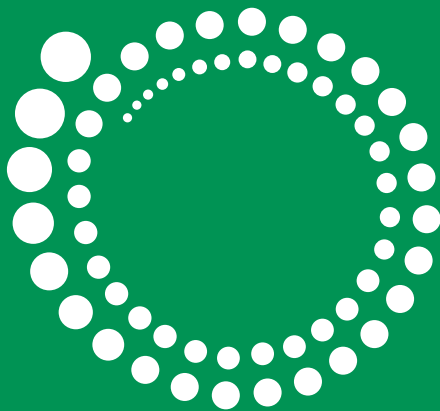
På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid bolagsstämman
2. Upprättande av och godkännande av röstlängd
3. Val av två justeringsmän
4. Prövande av om bolagsstämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
7. Beslut om
 - a) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och

- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna.
- 9. Val av styrelse och i förekommande fall revisor och revisorssuppleanter.
- 10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

§ 11 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall omfatta tiden 1 januari - 31 december.





Postadress **Box 3196, 103 63 Stockholm** Besöksadress **Vasagatan 48**

Telefon **08-567 061 00** E-post **kansli@fysioterapeuterna.se**

Webbadress **www.fysioterapeuterna.se**